

(TIMBRADO DA EMPRESA)

Razão Social: _____
CNPJ/MF: _____
Endereço: _____
Tel./Fax: _____
CEP: _____
Cidade: _____ UF: _____

À
Câmara Municipal de Vereadores de Cortês-PE
A/C:

COTAÇÃO/ORÇAMENTO

Objeto: Contratação de empresa ou pessoa física capacitada na prestação de serviços de assessoria, consultoria, apoio administrativo ao setor financeiro e apoio na área de contratos, compreendendo a orientação e o acompanhamento das atividades administrativas desta casa legislativa como também auxílio a alimentação do sagres módulo Licon, suporte técnico, manutenção corretiva e preventiva do sistema E-SIC e alimentação in loco do portal da transparência da Câmara Municipal de Vereadores de Cortês-PE.

| ITEM | DESCRIÇÃO | Quant. | Unid | Vlr. Unit | Vlr. Total |
|------|--|--------|------|-----------|------------|
| 01 | Serviços de assessoria, consultoria, apoio administrativo ao setor financeiro e apoio na área de contratos, compreendendo a orientação e o acompanhamento das atividades administrativas desta casa legislativa como também auxílio a alimentação do sagres módulo Licon, suporte técnico, manutenção corretiva e preventiva do sistema E-SIC e alimentação in loco do portal da transparência da Câmara Municipal de Vereadores de Cortês-PE. | 12 | MÊS | | |

Valor Total de: R\$ XXX,XXX (XXXXXX).

O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS É DE 60 (SESSENTA) DIAS CORRIDOS, CONTADOS DA DATA DESTE ORÇAMENTO.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir

sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

XXXXXX XXXX XXX (cidade), XX (dia) de XXXXX (mês) de XXXX (ano);

(nome do representante)
(CPF/CNPJ)