

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Sector Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde			
Responsável pela Demanda: Edna Lúcia da Silva	Matrícula: 20250014		
E-mail: secretariadesaude.cortes@gmail.com	Telefone/Ramal: 81 98631 1733		
Objeto: contratação da prestação de serviços de informática, manutenção da infraestrutura interna de rede e dos computadores, impressoras e equipamentos de informática em geral, sem reposição de peças, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Cortês/PE.			
1. Justificativa da necessidade da contratação			
Esclarecemos que o valor estimado está em harmonia com a lei para contratação direta para serviços, cujo valor seja de até R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos) e que a contratação por dispensa de licitação em razão do valor é um processo mais simplificado e mais célere sem contar na economia de tempo, de esforços humanos e na economicidade dos custos dos certames licitatórios. Considerando que a contratação de profissional especializado para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de computadores, aparelhos, rede cabeada e equipamento, dentre outros serviços de informática, para atendimento das demandas do Secretaria de Saúde e seus departamentos que visa manter a integridade e cuidar dos bens que compõem o patrimônio do Órgão, bem como manter a estrutura física eficaz para um bom desenvolvimento das atividades cotidianas, uma vez os serviços de saúde são informatizados. Diante da grande quantidade de equipamentos e da complexidade de se manter constantemente em pleno funcionamento tais equipamentos e sistemas de informação, justifica-se a necessidade de se contratar empresa especializada para execução dos serviços de assistência técnica, mediante manutenção preventiva e corretiva, a fim de evitar interrupções momentâneas ou até paralisações temporárias das atividades do órgão que atualmente tanto depende destes recursos tecnológicos. Vale salientar, que uma vez que foi implantado o Prontuário Eletrônico nas Unidades de Saúde é essencial que todos os equipamentos estejam em ótimos estados de usabilidade.			
2. Serviço a ser contratado			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT

Edna



1	Contratação da prestação de serviços de informática, manutenção da infraestrutura interna de rede e dos computadores, impressoras e equipamentos de informática em geral, sem reposição de peças, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Cortês/PE.	MÊS	12
3. Previsão de data para assinatura do instrumento contratual			
Até 10/02/2025, considerando que o fornecedor terá o prazo de 24h para iniciar a prestação dos serviços, após emissão da Ordem de Serviço.			
4. Créditos Orçamentários			
4.1 Valor estimado para contratação: R\$ 27.600,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais).			
4.2 <u>Dotação orçamentária:</u>			
Poder: 2000 – Prefeitura Municipal de Cortês			
Órgão: 4001 – Fundo Municipal de Saúde			
Atividade: 01.122.4001.2128 – Gestão Administrativa da Saúde e Qualificação do SUS			
01.301.1001.2137 – Promoção das Ações do Programa Saúde da Família – UBS			
01.302.1002.2146 – Manutenção das Atividades de Média e Alta Complexidade - MAC			
Elemento: 33.90.00 – Aplicações Diretas			
5. Integrantes da Gestão do Contrato			
GESTÃO DO CONTRATO			
Gestor (a):	Edna Lúcia da Silva	CPF	756.975.804-87
Matrícula/Portaria	20250014		
E-mail:	secretariadesaude.cortes@gmail.com Contato Telefônico: 81 98631 1733		
FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO			
Fiscal:	Amanda Maria Alves da Silva	CPF	132.576.314-48
Matrícula/Portaria	20250027		
E-mail:	secretariadesaude.cortes@gmail.com Contato Telefônico: 81 9 8846 9814		

Cortês/PE; 28 de janeiro de 2025.

Edna Lúcia da Silva
Secretaria Municipal de Saúde
Edna Lúcia da Silva
Chefe de gabinete

