

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

<b>Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Responsável pela Demanda: MAGALI BORBA OLIVEIRA LIMA</b>	<b>Matrícula: 20250001</b>
<b>E-mail: <a href="mailto:pmcadmcortes@gmail.com">pmcadmcortes@gmail.com</a></b>	<b>Telefone/Ramal: 8198202-5471</b>
<b>Objeto:</b> Contratação de profissional especializado na prestação de serviços de informática, manutenção da infraestrutura interna de rede e dos computadores, impressoras e equipamentos de informática em geral, sem reposição de peças, para atender às necessidades da <b>Prefeitura Municipal de Cortês/PE</b> .	
<b>1. Justificativa da necessidade da contratação</b>	
<p>Com o objetivo de garantir uma gestão eficaz, transparente e eficiente, esta Secretaria entendendo ser essencial que se busque de forma continuada modernizar a <b>Prefeitura Municipal de Cortês no Palácio José Valença Borba</b>, diante de suas secretarias e seus diversos setores administrativos, com fim na informatização dos processos e do gerenciamento de dados. Para tanto, se faz necessário garantir não apenas que sejam aquisitados equipamentos e insumos de informática, mas que também seja dada a manutenção adequada para o bom funcionamento da estrutura que compreende o conjunto de equipamentos, insumos e cabearmentos necessários para que haja o processamento e compartilhamento digital de informações interno ao setor, entre os setores, com a população e agentes externos.</p> <p>A manutenção da infraestrutura interna de rede se faz necessária por compreender a conservação dos roteadores, switches e cabearmentos internos aos prédios públicos, visando garantir a máxima transferência de dados e o fornecimento de internet nas repartições desta municipalidade.</p> <p>Esta contratação visa garantir a manutenção preditiva, preventiva e, quando necessária, a manutenção corretiva dos componentes de hardware dos computadores, impressoras e equipamentos de informática em geral, bem como da instalação, reparos e configurações de software dos equipamentos que compõem o patrimônio desta Secretaria.</p> <p>Nesse sentido, essa administração entende ser essencial a contratação em tela, tendo em vista que um ambiente informatizado requer cuidados continuados por pessoa especializada, para que possa se garantir a eficiência, transparência e disponibilidade dos serviços públicos ofertados pela Secretaria Municipal de Administração de Cortês/PE.</p>	
<b>2. Serviço a ser contratado:</b>	



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	Contratação da prestação de serviços de informática, manutenção da infraestrutura interna de rede e dos computadores, impressoras e equipamentos de informática em geral, sem reposição de peças, para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Cortês/PE.	MÊS	12
<b>1- Previsão de data para assinatura do instrumento contratual</b>			
Até 10/02/2025, a empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias para iniciar o serviço.			
<b>2- Créditos Orçamentários</b>			
4.1 Valor estimado para contratação: O custo estimado para a prestação do serviço objeto deste certame possui um valor global de <b>R\$ 21.600,00 (Vinte e um mil e seiscientos reais)</b> .			
4.2 <u>Dotação orçamentária:</u>			
<b>Poder:</b> 2000 – Prefeitura Municipal de Cortês			
<b>Órgão:</b> 2003 – Secretaria Municipal de Administração			
<b>Atividade:</b> 01.122.4001.2025 – Manutenção das Ações de Caráter Continuado			
<b>Elemento de Despesa:</b> 3000 – Despesas Correntes			
3300 – Outras Despesas Correntes			
3390 – Aplicações Diretas			

<b>3- Integrantes da Equipe de Planejamento</b>	
<b>GESTÃO DO CONTRATO</b>	
Gestor (a):	<b>LIEBERTE GABRIEL VICENTE DA SILVA</b>
CPF:	819.745.234-20
Matrícula/Portaria	PORTARIA DA PREFEITA Nº 917, DE 03 DE JANEIRO DE 2025
E-mail:	<a href="mailto:liebertgabriel2206@gmail.com">liebertgabriel2206@gmail.com</a>
Contato Telefônico:	(81) 98347-1028
<b>FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO</b>	
Fiscal:	<b>ALEX BRUNO BARRETO DE SOUZA</b>

CPF:	091.670.854-31
Matrícula/Portaria	PORTARIA DA PREFEITA Nº 915, DE 03 DE JANEIRO DE 2025
E-mail:	<a href="mailto:allex.bhrunno@gmail.com">allex.bhrunno@gmail.com</a>
Contato Telefônico:	(81)98587-8224

Cortês/PE; 23 de janeiro de 2025.

  
**MAGALI BORBA OLIVEIRA LIMA**  
Secretária Municipal de Administração  
**PORTARIA Nº 891/2025**  
*Magali Borba Oliveira Lima*  
*secretaria Municipal de Administração*  
*Portaria n° 891/2025*

