



## TERMO DE REFERENCIA

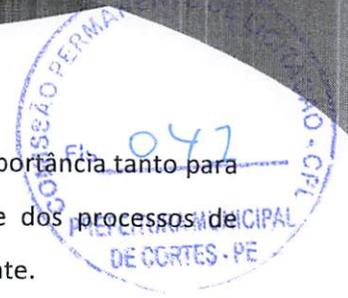


### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa e comparação de preços no sistema *on line* do "BANCO DE PREÇOS" com base nos preços praticados pela administração pública referente aos resultados de licitação adjudicados e homologados.
- 1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.
- 1.3 O prazo de vigência da contratação é de 10 (dez) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4 O custo total da contratação é de **R\$ 11.960,00 (onze mil e novecentos e sessenta reais)**.

### 2 DOS SERVIÇOS DE PESQUISA DE PREÇOS

- 2.1 A pesquisa de preços para que a Administração possa avaliar o custo da contratação constitui-se elemento fundamental para instrução dos procedimentos de licitação e de contratação, estando prevista em várias disposições legais, com obrigatoriedade reconhecida pela Jurisprudência.
- 2.2 Essa fase da pesquisa de mercado quase sempre é demorada, pois implica numa criteriosa busca de preços perante as empresas do ramo do objeto pretendido e em diversos sites da Administração Pública. Assim, vários contatos precisam ser mantidos para que se consiga finalizar a pesquisa, especialmente quando diz respeito à contratação de serviços ou do objeto com poucos fornecedores no mercado. Ademais, há o desafio de identificação da confiabilidade dos preços coletados, o que exige a ampliação da captação de dados que possam servir a uma fidedigna referência dos preços de mercado.
- 2.3 Na prática, a fase de pesquisa de preços pode acabar se prolongando, retendo a necessária atuação dos agentes públicos envolvidos por semanas ou meses, o que amplia os custos transacionais, sem necessária garantia de um resultado verdadeiramente eficiente e eficaz.
- 2.4 Vale salientar que a pesquisa de preços deficiente poderá ensejar uma contratação superfaturada ou inexequível, situações que acabam acarretando prejuízos à administração pública e riscos de responsabilização aos agentes públicos envolvidos na contratação. Tal dificuldade faz com que a pesquisa de preços se apresente como um entrave para a celeridade na tramitação dos procedimentos de contratação e aquisição, um gargalo a ser superado na condução dos certames, merecendo análise mais detida e propostas de aperfeiçoamento das rotinas até então estabelecidas.



2.5 Diante do acima exposto, entendemos que a contratação é de suma importância tanto para atendimento a Instrução Normativa nº 073/2020, quanto para a celeridade dos processos de contratação de bens e serviços dessa Administração de forma confiável e eficiente.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1 Contratação de empresa que forneça acesso para utilização de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública, por meio de sistema de busca baseado em resultados de licitações, que calcula preços de referência para aquisição de bens, contratação de serviços, obras e serviços de engenharia no âmbito da Administração Pública, dentre outras funcionalidades, conforme abaixo:

3.2 O sistema deve conter, no mínimo, as seguintes características:

3.2.1 Banco de dados com mais de 250 milhões de preços de produtos e serviços e 35,5 milhões de itens (homologados e/ou adjudicadas);

3.2.2 Atualização diária do banco de dados;

3.2.3 Atender a Instrução normativa 73/2020 e 65/2021,

3.2.4 Navegadores: Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox;

3.2.5 Compatibilidade com o sistema operacional Windows;

3.2.6 Preços de sites de domínio amplo com mais de 1.449 sites para consulta.

3.2.7 Fontes complementares com preços da tabela SINAPI, SICRO, SEINFRA, SETOP, CEASA, CONAB, TABELA CMED E PREÇOS BPS – Banco de Preços Ministério da Saúde;

3.2.8 Permitir a seleção de filtros por: setorial; Catmat/Catser, cidade, região, estado, marca, nº pregão, itens sustentáveis, atas de registro de preços, por porte ME/EPP, por palavra-chave e preço, unidades de fornecimento, órgão, modalidade, por período (dos últimos 30 dias até os últimos 12 anos);

3.2.9 Possibilitar a importação de planilhas com diversos itens;

3.2.10 Permitir realizar cotação diretamente com fornecedores para obtenção dos preços de mercado;

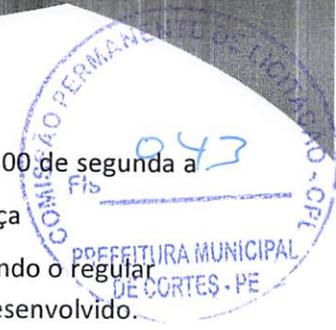
3.2.11 Disponibilizar todos os preços ofertados e aceitos nas licitações das fontes disponíveis no sistema;

3.2.12 Emitir relatórios com os preços selecionados, com a fonte de origem da pesquisa, PDF e EXCEL, com gráficos estatísticos, com Print Screen da ata do Comprasnet; com dados comerciais do fornecedor, com preço máximo e preço mínimo. O relatório ainda deve permitir a opção de personalização para inclusão do logotipo da instituição, dados dos servidores



envolvidos, assinatura digital e emissão de código de QR CODE que comprove a autenticidade das informações apresentadas;

- 3.2.13 Relatório de cotação contendo classificação e gráfico pela Curva ABC;
- 3.2.14 Função que permite aplicação de índice de atualização de preços de forma automática;
- 3.2.15 Permitir a inclusão de percentual sobre o preço estimado para composição do preço máximo em conformidade a in 73/2020 art. 10 º§ 2º;
- 3.2.16 Informar a justificativa de qual método matemático foi aplicado na pesquisa dos preços;
- 3.2.17 Emitir alertas quando a pesquisa dos preços tem menos de 3 preços e apresenta campo para o usuário digitar sua justificativa em conformidade ao art. 6 § 4º da in 73/2020;
- 3.2.18 Apresentar alertas quando os preços selecionados não foram das fontes que a in 73/2020 o parágrafo 1º, inciso IV do artigo 5º da in 73/2020, determina "deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos i e ii;"
- 3.2.19 Mapa estratégico de fornecedores com filtros regionais;
- 3.2.20 Declaração de competitividade da Lei complementar 123-ME/EPP;
- 3.2.21 Módulo para consulta de planilhas de custos de serviços de terceirização;
- 3.2.22 Consultar atas de registro de preços e intenções de registro de preços;
- 3.2.23 Módulo exclusivo para capacitação continuada através de um banco de vídeos com diversos cursos e lives sobre pesquisa de preços.
- 3.2.24 Consulta de penalidades apenas com o CNPJ ou Razão Social do fornecedor;
- 3.2.25 Cálculo automático do valor unitário x quantidade;
- 3.2.26 Detalhamento de propostas e lances do pregão;
- 3.2.27 Seleção de preços manualmente;
- 3.2.28 Histórico de vendas do fornecedor;
- 3.2.29 Sugestão de preços selecionados por outros usuários;
- 3.2.30 Pesquisa inteligente;
- 3.2.31 Verificação automática de irregularidades dos preços selecionados;
- 3.2.32 Exportação de documentos em planilha Excel;
- 3.2.33 Seleção de preços comparativos;
- 3.2.34 Sistema de elaboração da especificação do objeto – interativo;
- 3.2.35 Acesso ilimitado de usuários ao módulo especificação do objeto e termo de referência;



3.2.36 Suporte técnico ao usuário por e-mail e telefone, entre 8h30 e 17h00 de segunda a quinta-feira, e sexta-feira das 8h30 às 16h30 pelo período de validade da licença

3.2.37 Treinamento aos servidores designados para operar o sistema, visando o regular funcionamento do "software" com a obtenção dos resultados para quais foi desenvolvido.

### 3.3 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

#### 3.3.1 Sustentabilidade:

3.3.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

3.3.1.2 A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, e a Resolução RDC ANVISA 182, de 2017, alterada pela RDC 331/2019, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

#### 3.3.2 Subcontratação

3.3.2.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

#### 3.3.3 Garantia

3.3.3.1 Não haverá exigência da garantia da contratação do art. 96 da Lei nº 14.133/21, por se tratar de licitação de baixo valor e que não apresenta risco para a administração.

## 4. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 74, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

4.2 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

4.3 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática



de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.4 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

4.5 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

4.6 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

4.7 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio dos sítios oficiais eletrônicos oficiais, nos documentos por ele abrangidos.

4.8 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante dos sítios eletrônicos oficiais, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

4.9 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

4.10 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.11 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

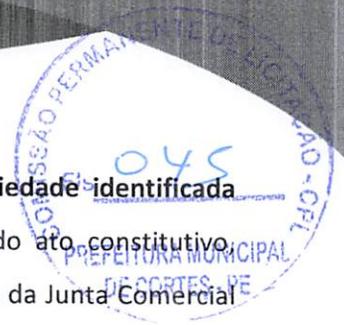
4.12 Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **Habilitação Jurídica:**

4.13 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4.14 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.15 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



- 4.16 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.17 **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País:** decreto de autorização para funcionamento no Brasil;
- 4.18 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.19 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária -** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;
- 4.20 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

- 4.21 prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 4.23 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 4.24 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.25 declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.26 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 4.27 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.28 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



- 4.29 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 4.30 prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 4.30.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

#### **Habilitação Técnica:**

- 4.31 Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.
- 4.32 Comprovação de aptidão para a prestação do serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 4.32.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificada no contrato social vigente.
- 4.32.2 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.
- 4.32.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.
- 4.32.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

#### **Habilitação econômico-financeira:**

- 4.33 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;



4.34 Para licitantes com sede no Estado de Pernambuco, "Certidão Negativa de Processos Cíveis (PJe)" para Pessoa Jurídica, para Licitação, "Certidão de Licitação", em instâncias de 1º e 2º graus, que indique a inexistência de processos de falência ou concordata tramitando nos sistemas do Processo Judicial Eletrônico. Para os licitantes com sede em outros Estados, havendo o PJE, deve ser apresentada documentação equivalente.

047  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL  
DE CORTÊS - PE

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução do objeto dar-se-á pelo acesso à ferramenta eletrônica que disponibilize, durante todo o período do contrato, a captação dos preços identificados na base de dados, conforme requisitos mínimos acima delineados.

## 6. OBRIGAÇÃO DAS PARTES

### 6.1 Compete à CONTRATANTE:

- 6.1.1 Efetuar o pagamento à contratada em parcela única, até 30 dias após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada e do aceite da Administração;
- 6.1.2 Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento dos prazos e das condições de realização do presente Contrato, comunicando à CONTRATADA, as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;
- 6.1.3 Comunicar à empresa todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do serviço objeto deste Termo de Referência;
- 6.1.4 Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer material que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas no Termo de Referência;
- 6.1.5 Manter seus dados atualizados perante a CONTRATADA, para os fins deste Contrato;
- 6.1.6 Garantir que todos os procedimentos que antecedem essa contratação por inexigibilidade foram adotados em processo interno específico, de acordo com o que estabelece a Lei nº 14.133/2021.

### 6.2 Compete à CONTRATADA

- 6.2.1 Prestar suporte técnico ao usuário por e-mail e telefone, de segunda a quinta-feira das 8:30hrs às 17:30hrs, sexta-feira de 08:30hrs às 16:30hrs (horário de Brasília) pelo período de validade da licença, a contar da data de instalação do Software;
- 6.2.2 A Contratada prestará a Contratante, treinamento aos servidores designados para operar o sistema, visando o regular funcionamento do "software" com a obtenção dos resultados para



os quais foi desenvolvido, bem como disponibilizar versões e releases atualizados do software durante o período da contratação;

6.2.3 A Contratada deverá fornecer a Contratante acesso ao “software” através de login e senha autenticada no site [www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br);

6.2.4 Reparar qualquer dano que a Administração ou terceiros venham a sofrer em decorrência de negligência, dolo, imprudência ou imperícia de seus profissionais;

6.2.5 Manter, durante todo o período de vigência do ajuste, todas as condições que ensejaram sua contratação, particularmente no que tange as condições de habilitação e qualificação, além da atualização de seus dados;

6.2.6 Manter o mais completo e absoluto sigilo sobre os dados, documentos e informações a que venham ter acesso direta ou indiretamente, durante a execução dos serviços.

## 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento dessa Administração, conforme abaixo:

Poder: 2000 – Prefeitura Municipal de Cortês

Órgão: 2003 – Secretaria Municipal de Administração

Atividade: 01.122.4001.2025 – Manutenção das Ações de Caráter Continuado da Unidade

Elemento de Despesa: 33.90.00 – Aplicações Diretas

7.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 8.1 Do Acompanhamento e Fiscalização

8.1.1 O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato a ser firmado será o servidor designado pela Administração, que atuará orientando, fiscalizando e intervindo no interesse dessa Administração, a fim de garantir o exato cumprimento das cláusulas e condições pactuadas entre as partes.

8.1.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dessa Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da lei n. 14.133/2021.



## 8.2 Das Sanções

8.2.1 Nos termos do Art. 156, II c/c §3º da lei n. 14.133/2021, fica a Contratada, pelo inadimplemento das responsabilidades previstas em contrato, sujeita à multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da publicação envolvida ou da prestação inadimplida.

8.2.2 O disposto no item anterior não prejudicará a aplicação de outras penalidades a que esteja sujeita a Contratada nos termos dos artigos 155 e 156 da lei n. 14.133/2021.

8.2.3 O valor da multa, apurada após regular procedimento administrativo, garantida à empresa a ampla defesa e o contraditório, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, recolhido por meio de GRU, ou, ainda, cobrado judicialmente.

8.2.3.1 Será concedido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação/notificação pela parte tida como inadimplente, para que esta se manifeste, para os fins do contraditório e ampla defesa, nos termos do artigo 157 da lei n. 14.133/2021.

8.2.3.1.1 Se o inadimplemento ocorrer por comprovado impedimento ou motivo de reconhecida força maior ou caso fortuito, devidamente justificado, não será aplicada sanção.

8.2.4 As penalidades previstas nesta cláusula poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, aplicando-se o princípio da proporcionalidade e razoabilidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovado.

## 8.3 Da Rescisão Contratual

8.3.1 O presente instrumento poderá ser extinto, nas situações elencadas art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

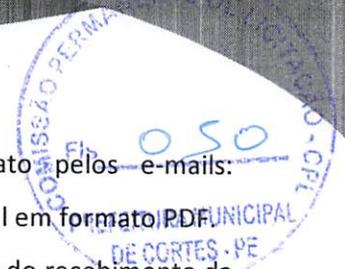
### 9.1 Do Recebimento

9.1.1 O recebimento e a aceitação do serviço obedecerão no que couber, ao disposto no art. 140, incisos I, e seus parágrafos da Lei n. 14.133/2021.

### 9.2 Do Pagamento

9.2.1 O pagamento será efetuado, por ordem bancária, mediante a apresentação de nota fiscal eletrônica.

9.2.1.1 A Administração efetuará os pagamentos correspondentes aos serviços executados, em nome da CONTRATADA, por meio de crédito na conta corrente.



9.2.2 A nota fiscal deverá ser encaminhada ao gestor do contrato pelos e-mails: [controladoria@cabodesantoagostinho.pe.leg.br](mailto:controladoria@cabodesantoagostinho.pe.leg.br), na forma de arquivo digital em formato PDF.

9.2.3 O atesto do gestor do contrato ocorrerá em até 2 dias úteis contados do recebimento da nota fiscal, que será encaminhada à área financeira para pagamento nos seguintes prazos:

- a) 5 (cinco) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal, nos casos dos valores que não ultrapassem o limite de que trata a Lei n. 14.133/1993, art. 75, inciso II;
- b) 10 (dez) dias úteis contados do atesto nos demais casos.

9.2.4 Deverá ser apresentada, concomitante à nota fiscal, a seguinte documentação:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, comprovando regularidade com o FGTS;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho;
- d) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;

9.2.5 Dos valores a serem pagos à CONTRATADA, serão abatidos, na fonte, os tributos federais, estaduais e municipais, na forma da lei.

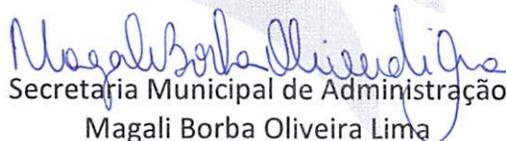
9.2.5.1 Caso a CONTRATADA goze de algum benefício fiscal, deverá, juntamente com a nota fiscal, encaminhar documentação hábil, ou, no caso de optante pelo Simples Nacional - Lei Complementar n. 123/2006, declaração nos termos do modelo constante de instrução normativa da Secretaria da Receita Federal.

9.2.7 O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pelo CONTRATANTE.

8.2.7.1 A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

9.2.8 O depósito bancário produzirá os efeitos jurídicos da quitação da prestação devida.

Cortês, 05 de fevereiro de 2024

  
Secretaria Municipal de Administração  
Magali Borba Oliveira Lima  
Secretária



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)



### 1- DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa que forneça acesso para utilização de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública, por meio de sistema de busca baseado em resultados de licitações, que calcula preços de referência para aquisição de bens, contratação de serviços, obras e serviços de engenharia no âmbito da Administração Pública; dentre outras funcionalidades.

### 2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A realização de pesquisas de preços visando ao estabelecimento do valor estimado ou máximo da contratação atende ao princípio da economicidade e decorre de obrigação legal.

2.2 A Lei nº 14.133/21 em seu art. 23 dispõe sobre a elaboração do orçamento estimado para a identificação precisa dos valores praticados no mercado para objeto similar ao pretendido pela Administração Pública. O valor estabelecido necessita estar de acordo com a realidade de mercado, sob pena de ineficiência no certame licitatório. Sendo superestimado, acarretará valores desvantajosos para a Administração, estando aquém dos preços praticados, podendo restringir a competição e poderá culminar no fracasso da licitação ou tornar o futuro contrato inexecutável.

2.3 Fica evidente a necessidade de viabilização de realizar pesquisas de preços, em que não haja desperdício de tempo e de recursos públicos. Tal ferramenta de pesquisa deve atender aos objetivos da Instituição e estar dentro dos parâmetros normativos previstos no inciso I do art. 5º da IN 73/2020.

2.4 Diante do exposto, se faz necessária a contratação com assinatura anual de acessos/senhas de ferramenta para pesquisa de preços, para atender às demandas dos diversos processos de aquisição, como também para ser utilizadas nas pesquisas de prorrogação dos contratos e dispensas de licitação dessa Administração, visando a celeridade, eficiência e a não descontinuidade dos processos.

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Acesso para utilização de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, por meio de sistema de busca baseado em resultados de licitações, que calcula preços de referência para aquisição de bens, contratação de serviços, obras e serviços de engenharia no âmbito da Administração Pública.

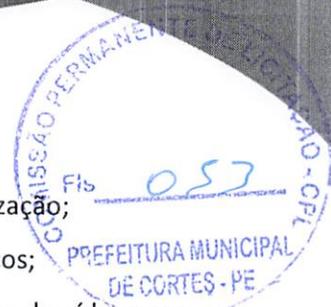
#### 4.2 Requisitos mínimos:

4.2.1 Banco de dados com mais de 250 milhões de preços de produtos e serviços e 35,5 milhões de itens (homologados e/ou adjudicadas);

4.2.2 Atualização diária do banco de dados;



- 4.2.3 Atender a Instrução normativa 73/2020 e 65/2021,
- 4.2.4 Navegadores: Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox;
- 4.2.5 Compatibilidade com o sistema operacional Windows;
- 4.2.6 Preços de sites de domínio amplo com mais de 1.449 sites para consulta.
- 4.2.7 Fontes complementares com preços da tabela SINAPI, SICRO, SEINFRA, SETOP, CEASA, CONAB, TABELA CMED E PREÇOS BPS – Banco de Preços Ministério da Saúde;
- 4.2.8 Permitir a seleção de filtros por: setorial; Catmat/Catser, cidade, região, estado, marca, nº pregão, itens sustentáveis, atas de registro de preços, por porte ME/EPP, por palavra-chave e preço, unidades de fornecimento, órgão, modalidade, por período (dos últimos 30 dias até os últimos 12 anos);
- 4.2.9 Possibilitar a importação de planilhas com diversos itens;
- 4.2.10 Permitir realizar cotação diretamente com fornecedores para obtenção dos preços de mercado;
- 4.2.11 Disponibilizar todos os preços ofertados e aceitos nas licitações das fontes disponíveis no sistema;
- 4.2.12 Emitir relatórios com os preços selecionados, com a fonte de origem da pesquisa, PDF e EXCEL, com gráficos estatísticos, com Print Screen da ata do Comprasnet; com dados comerciais do fornecedor, com preço máximo e preço mínimo.
- 4.2.13 O relatório ainda deve permitir a opção de personalização para inclusão do logotipo da instituição, dados dos servidores envolvidos, assinatura digital e emissão de código de QR CODE que comprove a autenticidade das informações apresentadas;
- 4.2.14 Relatório de cotação contendo classificação e gráfico pela Curva ABC;
- 4.2.15 Função que permite aplicação de índice de atualização de preços de forma automática;
- 4.2.16 Permitir a inclusão de percentual sobre o preço estimado para composição do preço máximo em conformidade a in 73/2020 art. 10 9§ 2º;
- 4.2.17 Informar a justificativa de qual método matemático foi aplicado na pesquisa dos preços;
- 4.2.18 Emitir alertas quando a pesquisa dos preços tem menos de 3 preços e apresenta campo para o usuário digitar sua justificativa em conformidade ao art. 6 § 4º da in 73/2020;
- 4.2.18 Apresentar alertas quando os preços selecionados não foram das fontes que a IN nº 73/2020 o parágrafo 1º, inciso IV do artigo 5º da IN 73/2020, determina "deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II;"
- 4.2.20 Mapa estratégico de fornecedores com filtros regionais;



- 4.2.21 Declaração de competitividade da Lei complementar 123;
- 4.2.22 Módulo para consulta de planilhas de custos de serviços de terceirização;
- 4.2.23 Consultar atas de registro de preços e intenções de registro de preços;
- 4.2.24 Módulo exclusivo para capacitação continuada através de um banco de vídeos com diversos cursos e lives sobre pesquisa de preços.
- 4.2.25 Consulta de penalidades apenas com o CNPJ ou Razão Social do fornecedor;
- 4.2.26 Cálculo automático do valor unitário x quantidade;
- 4.2.27 Detalhamento de propostas e lances do pregão;
- 4.2.28 Seleção de preços manualmente;
- 4.2.29 Histórico de vendas do fornecedor;
- 4.2.30 Sugestão de preços selecionados por outros usuários;
- 4.2.31 Pesquisa inteligente;
- 4.2.32 Verificação automática de irregularidades dos preços selecionados;
- 4.2.33 Exportação de documentos em planilha Excel;
- 4.2.34 Seleção de preços comparativos;
- 4.2.35 Sistema de elaboração da especificação do objeto – interativo;
- 4.2.36 Acesso ilimitado de usuários ao módulo especificação do objeto e termo de referência;
- 4.2.37 Suporte técnico ao usuário por e-mail e telefone, entre 8h30 e 17h00 de segunda a quinta-feira, e sexta-feira das 8h30 às 16h30 pelo período de validade da licença.
- 4.2.28 Treinamento aos servidores designados para operar o sistema, visando o regular funcionamento do “software” com a obtenção dos resultados para quais foi desenvolvido.

## 5. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

5.1 Valor (R\$): R\$ 11.960,00 (onze mil e novecentos e sessenta reais).

## 6. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

6.1 Com a finalidade de buscar uma proposta mais vantajosa para a administração, e por se tratar de serviço único, o parcelamento da solução se torna inviável economicamente.

## 7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

7.1 A presente contratação encontra amparo no planejamento de contratações dessa administração.

## 8. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

8.1 Não será necessário tomar providências para adequação da parte dessa Administração.



8.2 A execução dos serviços deverá ser iniciada imediatamente após o recebimento de ordem de serviço, devendo a contratada fornecer o acesso à ferramenta de pesquisa de preços, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas contados da assinatura do contrato.

8.3 Após o fornecimento da senha de acesso à ferramenta de pesquisa de preços, a Administração providenciará as ações internas necessárias para utilização do software de pesquisa de preços e comunicará à CONTRATADA.

## 9. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

9.1 Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

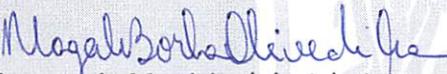
9.2 Justificativa da Viabilidade

9.2.1 Da existência de amparo legal para a contratação do serviço;

9.2.2 Da indicação de fornecedores no mercado capazes de atender a esta necessidade;

9.2.3 Da existência de orçamento e previsão orçamentária para a contratação pretendida;

Cortês, 27 de fevereiro de 2024

  
Secretaria Municipal de Administração  
Magali Borba Oliveira Lima  
Secretária